



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ

РОЗ'ЯСНЕННЯ

14 серпня 2018 року

№ 54 -р/з

щодо утворення конкурсних комісій та проведення конкурсів на зайняття посад керівників апаратів місцевих державних адміністрацій та керівників структурних підрозділів місцевих державних адміністрацій зі статусом юридичної особи публічного права

Відповідно до пункту 3 частини третьої статті 13 Закону України «Про державну службу» (далі – Закон) НАДС роз'яснює.

Частиною другою статті 23 Закону передбачено, що рішення про оголошення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «А» приймає суб'єкт призначення, на вакантні посади державної служби категорій «Б» і «В» - керівник державної служби відповідно до цього Закону.

Відповідно до змін внесених Законом України від 09 листопада 2017 року № 2190-VIII «Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань проходження державної служби» (далі – Закон № 2190), повноваження керівника державної служби у місцевих державних адміністраціях покладено на керівника апарату місцевої державної адміністрації та керівника структурного підрозділу місцевої державної адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права. Зазначені посади віднесено Законом до посад державної служби категорії «Б».

Водночас Законом № 2190 не було врегульовано питання зміни суб'єкта прийняття рішення про оголошення конкурсу на зайняття посад керівника апарату місцевої державної адміністрації та керівника структурного підрозділу місцевої державної адміністрації із статусом юридичної особи публічного права.

Керівник державної служби є посадовою особою, яка займає вищу посаду державної служби в державному органі, тому рішення щодо призначення, проходження та звільнення керівника державної служби приймає його суб'єкт призначення. Враховуючи зазначене та застосовуючи аналогію закону, на думку НАДС, уповноваженою особою на прийняття рішення про оголошення конкурсу на зазначену посаду є голова відповідної місцевої державної адміністрації.

Абзацом третім пункту 14 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок), передбачено, що

конкурс на зайняття посади **керівника апарату облдержадміністрації та керівника структурного підрозділу облдержадміністрації зі статусом юридичної особи публічного права** проводиться у відповідній облдержадміністрації конкурсною комісією, утвореною головою облдержадміністрації.

До складу такої конкурсної комісії можуть входити голова облдержадміністрації та/або його заступники, працівники служби управління персоналом, юридичної служби та працівники окремих структурних підрозділів облдержадміністрації.

На виконання абзаців третього та четвертого пункту 18 Порядку голова облдержадміністрації визначає адміністратора з числа працівників служби управління персоналом. У разі якщо в облдержадміністрації неможливо визначити адміністратора з числа працівників служби управління персоналом, адміністратором може бути визначена особа з числа працівників облдержадміністрації.

У разі проведення конкурсу на зайняття посади керівника структурного підрозділу облдержадміністрації зі статусом юридичної особи публічного права **до роботи** конкурсної комісії рекомендовано залучати експертів у відповідній сфері.

Згідно з абзацом п'ятим пункту 14 Порядку конкурс на зайняття посади **керівника апарату райдержадміністрації та керівника структурного підрозділу райдержадміністрації зі статусом юридичної особи публічного права** проводиться у відповідній облдержадміністрації конкурсною комісією, утвореною керівником апарату облдержадміністрації.

До складу такої конкурсної комісії можуть входити працівники служби управління персоналом, юридичної служби та працівники окремих структурних підрозділів облдержадміністрації. До складу зазначеної комісії може входити голова облдержадміністрації та/або його заступники, керівник апарату облдержадміністрації.

У разі проведення конкурсу на зайняття посади керівника структурного підрозділу райдержадміністрації зі статусом юридичної особи публічного права **до роботи** конкурсної комісії рекомендовано залучати працівників відповідних профільних структурних підрозділів облдержадміністрації.

Керівник апарату облдержадміністрації визначає адміністратора з числа працівників служби управління персоналом. У разі якщо в облдержадміністрації неможливо визначити адміністратора з числа працівників служби управління персоналом, адміністратором може бути визначена особа з числа працівників структурних підрозділів облдержадміністрації.

Враховуючи положення пункту 21 Порядку, при проведенні конкурсу на посади керівника апарату місцевої державної адміністрації та керівника структурного підрозділу місцевої державної адміністрації зі статусом юридичної особи публічного права, служба управління персоналом облдержадміністрації, веде облік та реєструє всі документи для участі у

конкурсі, подані особами, які бажають взяти у ньому участь. Такі документи зберігаються у цьому державному органі протягом п'яти років.

Служба управління персоналом облдержадміністрації проводить перевірку документів, поданих кандидатами на зайняття вакантної посади державної служби та повідомляє їх про результати такої перевірки.

Також враховуючи положення пунктів 61 та 62 Порядку, служба управління персоналом облдержадміністрації веде реєстр других за результатами конкурсу кандидатів.

Якщо посада стане вакантною, а також у разі, коли переможець конкурсу відмовився від зайняття посади, складання Присяги державного службовця, коли виявлено обмеження щодо призначення на посаду, визначені статтею 32 Закону України «Про державну службу», або йому буде відмовлено у призначенні на посаду за результатами спеціальної перевірки, служба управління персоналом облдержадміністрації повідомляє другому за результатами конкурсу кандидату про те, що відповідна посада стала вакантною, протягом п'яти календарних днів з дня відкриття відповідної вакансії.

З цією метою рекомендується службі управління персоналом райдержадміністрації інформувати службу управління персоналом облдержадміністрації про те, що відповідна посада стала вакантною, для подальшого інформування другого за результатами конкурсу кандидата. Строки та порядок такого повідомлення доцільно узгодити між відповідними службами управління персоналом.

Відповідно до частини першої статті 28 Закону рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується присутніми на засіданні членами комісії, не пізніше ніж протягом трьох календарних днів після його проведення і зберігається в державному органі, в якому проводився конкурс, протягом п'яти років.

Оскільки конкурси на зайняття посад керівника апарату райдержадміністрації та керівника структурного підрозділу райдержадміністрації зі статусом юридичної особи публічного права проводяться у відповідній облдержадміністрації, протоколи засідання конкурсної комісії зберігаються у такій облдержадміністрації.

Згідно зі статтею 31 Закону рішення про призначення переможця конкурсу на посаду державної служби категорій «Б» і «В» приймається керівником державної служби.

Рішення про призначення на посаду державної служби приймається після закінчення строку оскарження результатів конкурсу, а в разі оскарження результатів конкурсу - після прийняття рішення за скаргою суб'єктом розгляду скарги (органом, уповноваженим на розгляд скарги), але не пізніше 30 календарних днів після оприлюднення інформації про переможця конкурсу, якщо інше не передбачено законом. Таке рішення приймається на підставі протоколу засідання конкурсної комісії.

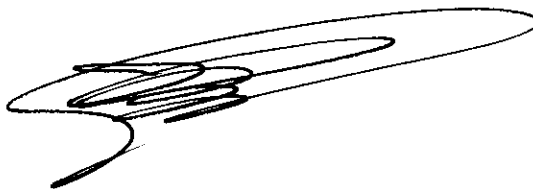
Частиною третьою статті 28 Закону передбачено, що витяг із протоколу засідання конкурсної комісії є складовою особою справи державного

службовця, якого призначено на посаду державної служби за результатами конкурсу.

Відповідно до Порядку ведення та зберігання особових справ державних службовців, затвердженого наказом Національного агентства України з питань державної служби від 22 березня 2016 року № 64, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2016 року за № 567/28697, ведення, облік та зберігання особових справ здійснює служба управління персоналом державного органу, в якому працює державний службовець.

З огляду на викладене, служба управління персоналом облдержадміністрації передає документи переможця конкурсу та відповідний витяг з протоколу засідання конкурсної комісії до служби управління персоналом райдержадміністрації, для підготовки акта про призначення переможця конкурсу на відповідну посаду та подальшого зберігання в особовій справі державного службовця.

Голова



К. О. Ващенко